

南京市教育局 文件

南京市人力资源和社会保障局

宁教人〔2021〕7号

关于做好 2021 年度南京市中职校教师 职称评审工作的通知

各区人力资源和社会保障局、教育局，江北新区党群工作部、教育和社会保障局，各直属学校（单位）、有关学校（单位）：

为认真学习贯彻习总书记关于新时代教师队伍建设的重要论述和全国全省教育大会精神，全面落实国家和省关于深化新时代教育评价改革、深化教师队伍建设改革的重要举措，努力做到坚持服务一线、坚持统筹全局、坚持促进乡村和坚持激发活力。根据省、市职称工作部门及省教育厅有关文件精神，结合我市教育系统实际，现就 2021 年全市中职校教师职称评审工作通知如下。

一、申报对象

全市普通中等专业学校、成人中等专业学校、职业高级中学、师范学校、教师进修学校、成人教育中心等各类中等职业学校从事教育教学工作和在各级职业教育研究室专职从事中等职业教育教学研究工作，并已取得相应教师资格的在职在岗教师和教研人员。

二、评审条件

按照《江苏省中等职业学校教师专业技术资格条件（试行）》（苏职称〔2009〕27号）和《南京市中等职业学校教师

中级专业技术资格条件》(宁职称字〔2014〕9号)(以下简称《资格条件》)、《省人力资源社会保障厅 省教育厅关于印发全省乡村教师职称评审政策若干意见的通知》(苏人社发〔2016〕202号)和《省教育厅省人力资源和社会保障厅关于做好2021年度全省中小学和中职校教师职称评审工作的通知》(苏教师函〔2021〕12号)相关要求,组织开展中职校教师职称评审和推荐工作。

三、评审程序

1.个人申报。符合《资格条件》的教师提出书面申请,按规定提交申报材料。申报材料在学校(单位)网站或公共场所进行公开展示,时间不少于5个工作日。

2.学校(单位)推荐。所在学校(单位)要认真审查申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性,依据岗位设置的要求,按岗推荐,无岗不得推荐。按照公开述职、成果展示、民主测评、组织推荐等程序开展推荐工作。公开述职和教师测评相结合进行,参加人数不少于学校或单位教师总数的70%。学生测评人数不少于两个班的学生。教科研训等人员面向指导服务对象开展测评,人数不少于30人,测评时申报人员和直系亲属回避。推荐结果及《专业技术资格申报人员情况简表》在学校(单位)网站或公共场所进行公示后报送相应教育主管部门,公示时间不少于5个工作日。

3.主管部门审查。市、区相关部门对申报人员进行资格审查和材料核实。市教育局于评委会评审前将中级和副高级教师职称审核通过人员名单在市教育局官网公示不少于5个工作日。

4.评委会评审、推荐。中职校中级和副高级教师职称由省、市职称工作部门委托市教育局组织评审,评委会评审结束后对评审通过人员在市教育局官网进行网上公示(时间为5个工作

日)。

5.发文公布。省、市职称工作部门对中级和副高级教师职称评审结果审核后，正式发文公布并发放资格证书。

四、正高级教师职称申报方式及要求

1.今年省下达给我市的推荐名额共8名，各区、各市属中职校分别限推荐1人，无符合基本申报条件的可不推荐。如经市职称办审核通过人员超过8人，则由市教育局报市职称办批准后成立推荐委员会，对相关人员进行推荐评审，产生8名中职校正高级教师推荐人选，经市职称办审核盖章后上报。如经市职称办审核通过人员不超过8人，则直接上报省教育厅。

2.中职校正高级职称继续进行网上填报，通过“江苏人才信息港”中的职称申报评审管理服务平台（网址：www.jsrccxxg.com/zc），申报人员在线填报相关申报信息。信息填报成功后，通过系统自助打印《江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审申报表》，并按要求盖章签字后，与其他纸质申报材料（要求见附件1）一并递交各区教育局。

3.对推荐的正高级教师申报人员，各区教育局、直属学校（单位）要全面考察并进行公示，提交有关人员师德师风情况书面说明（具体要求见附件1）。市教育局将统一组织申报人员进行现场教学考核，考核结果结合平时教学情况分为优秀、良好等，测评结果为优秀的不超过省下达推荐人数的60%，教学能力考核要作为推荐的重要内容。

4.各区、各校要加强对材料的审核，确保申报表和材料填写完整、准确真实、逐一审核，根据中职校正高级教师申报材料要求（见附件1），于7月16日前报送材料，上报后不再接受个人补充材料。对材料缺漏、拖延报送情况较严重或因推荐不当人选造成名额浪费的区、学校，核减下一年度正高级教师指标。各区、学校一律不得超报、迟报，逾期未报送材料的区、

直属学校（单位）视为放弃本年度职称申报资格。申报名册、评审表和相关电子版材料均发送至指定邮箱（njyjsc@163.com）。

五、中级和副高级教师职称申报方式及要求

1.申报我市中职校中级和副高级教师职称评审，采用网上申报为主、纸质材料为辅的方式。申报人员需在7月15日前登录南京市人力资源和社会保障局公共服务平台（<https://m.mynj.cn:11097>），完成网上申报。网上申报材料均需申报单位审核后通过系统上传，无需递交纸质版，原件备查。通过网上审核的申报人员，可登录职称信息系统自助打印《专业技术资格申报表》，并按要求盖章签字后，与其他纸质申报材料（材料要求见附件2）一并递交各区教育局。

2.教育教学实绩是评聘教师职务的主要依据，申报中级和副高级职称的教师，不仅要提供评审条件中有关教育和教学工作所要求的材料，还需提供近两年所教所有学科1个完整学年的教案，供评委会对申报者的教育教学情况进行考察。

3.根据规定，申报中职校副高级教师职称均应参加专业面试（答辩）（附件3），具体时间另行通知。对于申报人员提交的论文论著等材料，将委托“中国知网文献检测系统”进行学术相似性检测，查重结果将作为职称评审的重要参考依据。

5.区属学校（单位）申报人员材料报送区教育局；委托评审单位申报人员材料按属地化的原则，报送学校所在区教育局；直属学校（单位）申报人员材料报送市教育局。各区应在9月10日前，将申报中职校中级和副高级教师专业技术资格人员材料连同人员名册（附件4）送市教育局人事处（地点：长江路272号207室）。直属学校（单位）应在8月31日前将推荐评审人员材料报市教育局人事处（地点同上）。

六、其他工作要求

1.突出师德评价第一标准。各区各校要通过个人述职、考核测评、征求学生和家长意见、设立举报热线、随机电话抽访等方式全面考察教师的职业操守,师德表现突出的在同等情况下优先推荐,师德存在问题的实行“一票否决制”。学校和其他教育机构近三年内有违规违法办学行为并被区级及以上行政部门查处且通报批评的,单位主要负责人和直接责任人等不得推荐评审。

2.重点考核教育教学能力。将教师结对帮扶若干学习困难学生、促进其转化提升的情况以及任教学科教学质量、教育改革创新等作为教师教学能力的重要内容,也可以用实际工作中落实、业内评价有效的研究报告或工作总结等教学成果代替论文。切实重视班主任工作,对长期担任班主任工作和近五年课时量多的教师优先考虑。

3.重视教科研成果实际贡献。着重考察教育教学实绩,打破“五唯”束缚,不把论文、课题、教学成果奖等教科研成果作为晋升的唯一限制性条件,对申报人员提交的课题、论文等教科研成果,着重考察研究成果在自身教学实践或教育教学中的应用推广情况及价值。研训员将其分管学科教学质量、教育改革创新、教师培养质量等作为其教学能力评价的重要内容。

4.注重示范引领作用发挥。推荐人选能发挥“传帮带”的作用,任现职以来担任过青年教师和师范实习生指导教师、名师工作站(室)及培育站领衔人(首席专家、导师等)、师范教育课程兼职教师、教育硕士生指导教师、省级培训授课教师(含名师空中课堂)等,或参与“四有”好教师团队建设作出较大贡献,并在其中发挥积极的专业示范作用。对积极参与省市教育行政部门重要文件起草、重要标准制定或修订等工作并做出实质性贡献的,对所任教学生成长、学科建设和学校(单位)、

区域发展做出突出贡献的，同等条件下优先推荐。教师职称越高越要率先垂范，做到职称晋升后工作数量不减少、工作水平有提升。继续完善多方评价机制，严禁简单用学生升学率和考试成绩及其他不合理限制条件评价教师，强化以同行专家评审为基础的业内评价机制，注重参考工作单位考核推荐意见，探索多元评价方式。

5.申报评审职称，取消所学专业、教师资格证学科和所教学科等一致的要求，但教师资格证任教学段不低于职称申报学段。申报人员的资历（任职年限）截止时间为 2020 年 12 月 31 日，业绩成果、论文、学历（学位）证等，截止时间为 2021 年 3 月 31 日。

6.专业技术人员申报高级职称，需参加 1 个知识更新工程高级研修班学习。今年起，高级研修班采用线上专题讲座形式，专业技术人员可登陆我市继续教育平台免费学习。其他继续教育事项继续按照《关于做好 2020 年度南京市专业技术人员继续教育工作的通知》（宁人社函〔2020〕8 号）有关规定执行，其中公需科目每年不少于 30 学时。

7.援藏援疆教师在援派期间可选择在派出地或者受援地参加职称评审。援派期 1 年（含）以上的教师在受援地取得的职称，援派期满回到我省后继续有效，不需省人力资源社会保障厅发文确认受援地职称评审结果。援藏援疆期间，申报专业技术资格，可免除同期继续教育要求，同期参加本市副高级专业技术资格评审的可免于面试。

8.以定向评价标准申报的乡村教师严格按照省人力资源社会保障厅关于开展基层事业单位专业技术人员“定向设岗、定向评价、定向使用”的通知（苏人社发〔2020〕152 号）文件的身份界定提供证明（证明样式见附件 2）。在乡村学校通过“三定向”政策评上专业技术资格的，流动到非乡村学校，应

按照有关规定重新评聘职称，未重新评聘前，按照未定向评价前的岗位等级聘任。对在乡村学校任教满 10 年且申报之时仍在乡村学校工作的教师，加大师德素养和教育教学一线实践经历评价，对论文发表、课题研究不做硬性规定，可用研究报告、教学教法经验总结等经专业评价和单位公示、确认无疑的教学成果替代。

9. 专业技术人员从事拟转评系列（专业）相关工作 1 年以上，方可申请同级转评，同级转评条件及程序与正常申报评审要求一致。专业技术人员转评后，需具备本系列（专业）职称资格 1 年以上，方可申请高一级职称，截止时间为申报前一年年底，原专业技术工作年限连续计算。高校、高职校、中职校、中小学（幼儿园）、党校、技校等系列之间均需要同级转评。

10. 中职校教师初级和中级职称初定，按照《关于做好我市初、中级职称初定工作的通知》（宁职称办〔2018〕26 号）有关规定执行，专业、教师资格证不符或转评的人员需参加相应系列评审，初级教师职称由中级教师职称评委会代为评审。

11. 副高级和中级教师按照《关于公布南京市行政事业性收费项目目录的通知》（宁发改价费字〔2019〕334 号）规定收取评审费用，请各区、有关直属学校（单位）在市公示后，将评审费交送市教育局人事处。

12. 各区、各校要完善职称评审制度，健全完善内部监督机制，将职称评审工作作为廉政风险防范的重要内容。通过学习文件，让全体教师了解职称、了解标准、了解要求，对标找差，对标努力。要严格按文件要求把好申报对象关，确保评审之前文件公开、条件公开，各环节预留充足的时间；评审过程科学有序、规范公正；最终评审结果公开、让人信服。要积极化解评审过程中出现的问题和矛盾，对评审过程中发现或群众举报问题要及时认真进行核查。各区、各校要加强文件学习和

指导服务，申报（推荐）单位须逐一审核，确保提交的申报表和有关材料填写完整、准确真实。因材料不齐全等问题影响职称评审的，由申报人和申报单位自行负责。要建立教师诚信机制，对伪造谎报学历、资历、教学工作量、科研成果、获奖证书等弄虚作假行为，实行“一票否决制”，同时记入个人职称申报诚信档案库，记录期为3年，已通过评审取得专业技术职务任职资格的予以撤销，已聘任专业技术职务的予以解聘，并视情节追究相关人员责任。

附件：

- 1.江苏省中职校正高级教师评审材料报送要求
- 2.南京市中职校中级和副高级教师职称评审材料报送要求
- 3.南京市中职校副高级教师职称评审2020年专业面试（答辩）工作办法
- 4.南京市2020年XX区（学校）XX级中职校教师职称报审人员名册

南京市教育局

南京市人力资源和社会保障局
2021年6月2日

抄送：江苏省教育厅、人社厅

江苏省中职校正高级教师 评审材料报送要求

一、有关申报要求说明

1.关于教师资格。申报人员应具有中等职业学校教师资格（持有高校教师资格证书和高级中学教师资格证书的视作具备相应教师资格）。编制在小学和初中，长期在社区教育中心（农村成人教育中心）教师，具有小学或初级中学教师资格证书也可申报。

2.关于学历。申报人员需具有国民教育学历，经原省教委验印的党校学历视同合格学历，其他党校学历不作为评审的有效学历依据。军人服兵役期间在军事院校取得的学历、学位在评审中予以认可，地方人员在军队院校取得的成人教育学历在评审中不予认可。国（境）外学历学位需经教育部留学服务中心审核认定并提供学历学位认证书。

3.关于申报学科。正高级讲师不设“教育管理”学科；“社区教育”学科限兼任教学工作的社区教育中心（农村成人教育中心）人员申报。

4.关于学校年度教学质量考核。所在单位应如实提供申报人员 2016 年至 2020 年间的年度教学质量考核结果，并提供考核办法、通知等相关佐证材料。

5.关于教学奖项。申报人所获教学奖项应纳入学校规划或经县级以上教育行政部门、行业主管部门（适用于行业主管的

学校)组织或批准;申报人员应提供获奖证书或主办部门的获奖通知文件。

二、各区教育局、学校报送的材料及要求

《江苏省中职校正高级讲师申报人员名册》,请用 EXCEL 表格制作,一式 2 份,加盖教育主管部门和职称主管部门公章。同时发送电子版文件至指定邮箱 (njyjsc@163.com)。

《江苏省教师系列正高级职称申报人员师德师风情况说明》(一式 1 份),格式如下:

江苏省教师系列正高级职称申报人员师德师风情况说明

为贯彻落实教育部关于新时代师德师风建设和教师职业行为准则等一系列文件精神和要求,在本次教师系列高级专业技术职称推荐中,坚持德才兼备、以德为先。经区教育局全面考察申报人员的职业操守和师德师风情况,XXX 等 XX 位同志(名单附后)目前没有违反教师行为准则和师德师风的情况。特此说明。

XXX 教育局
2021 年 XX 月 XX 日

2021 年教师系列正高级职称申报人员名单

单位(盖章):

序号	姓名	工作单位及职务

江苏省中职校正高级讲师申报人员名册

设区教育局、人社局（公章）：

隶属部门	工作单位	送审学科	姓名	性别	出生年月	党政职务	身份证号	毕业院校	毕业时间	最高学历（学位）	最高学历（学位）取得时间	所学专业	参加工作时间	现从事专业	工作年限	教师资格证书种类	现职称	取得时间	拟评审职称	破格情况	考核情况	是否教研训人员	是否乡村教师	是否校级	教学等次测评	备注
南京市教育局	XX职业学校	数学	XX X	男	1970.05	副校长	320202197005221049	南京大学	1994.07	大学学士	1994.07	数学	1994.09	数学	20	中职	高级讲师	2008.06	正高级讲师	无	4合格，1优	是	否	否	优秀	

注：1. 本表一式两份，加盖教育主管部门和职称主管部门公章，电子表格使用 excel 表制作并上报；2. 表格各类时间一律用 6 位数字填写，如 1965.02；3. 党政职务：校长、书记、副校长、副书记、中层管理；4. 破格情况指学历破格或资历破格。7. “是否乡村教师”栏标明：乡村教师、乡村工作满 30 年教师、以定向评价标准申报的乡村教师。8. 如果副校长满教学工作量以教师身份申报，在“是否校级”栏标明：满工作量。9. 教学等次测评结果为“优秀”或“良好”。

填表人：

联系电话：

三、申报人员报送的材料及要求

申报人员材料分为四类：

（一）评审表格（不需装订）

1.《江苏省中等职业学校教师专业技术资格评审表》，A4，正反面打印，一式3份。《评审表》中凡申报者本人填写的栏目，须经学校有关部门逐页审核，并由审核人签字、盖章。

2.《江苏省中等职业学校正高级讲师申报人员情况简表》，两页左右并排A3打印，一式8份。《简表》填写的是申报人员最主要的业绩成果，学校应严格审核。

（二）佐证材料

1.各类佐证材料中所有复印件，均须经学校和市、县（市、区）教育行政部门，对照原件逐一审核，审核人要签名，并加盖公章，确保材料的真实性。（教研员、校领导须提供近3年听课记录原件）

2.按目录要求装订成册。封面目录格式如下：

目 录				
材料种类	材料名称	份数	页码	备注
申报资格	教师资格证书			均报复印件
	学历、学位证书			
	现任职称证书、聘书			
教育工作	优秀班主任等表彰证书			个人证书均需 提供原件，文 件可提供复印 件。补开的获 奖证明一律无 效。
教学工作	年度教学质量考核材料			
	公开教学材料			
	教学获奖证书			
专业实践	非教师系列职称、技术等级证书等			
教科研 工作	课题立项书、研究报告、结题报告			
	视同条			

2.按目录要求装订成册。封面目录格式如下:

论文论著教材名称	本人承担部分	发表、出版时间	期刊名称或出版社	核心期刊编号
例:《中职教师有效教学行为调查研究》	独立	2014. 4	教育研究	696

注: 1. 核心期刊编号详见《北大中文核心期刊要目总览》相应版本;

2. 教师限提供 5 篇(部), 教科研训人员限提供 8 篇(部), 原件。

(四) 课题和教学科研获奖情况(限 2 项)

1.任现职以来完成的课题材料, 包括:(1) 立项报告, 或课题下达文件;(2) 研究成果: 研究报告、发表的论文等;(3) 结题报告, 或课题获奖证书。

2.任现职以来教学成果奖获奖材料, 包括:(1) 获奖证书;(2) 成果申报书;(3) 成果报告;(4) 研究成果: 代表性研究报告、论文、专著(封面、目录及重要章节)等。

3.材料按每个课题或教学科研获奖的目录顺序装订成册。

封面目录格式如下:

课题名称	立项部门、时间	本人排名	结题、获奖时间	备注
例: 江苏省中职校教师发展现状与对策研究	江苏省教育科学规划办公室 2016. 10	2/7	2019. 10	

注: 限填主持或作为主要成员参与的省级及以上教科研或规划课题, 以及省级二等奖以上教学科研获奖, 原件。

（五）申报人员材料袋格式要求

1.申报人员材料封面以 A4 纸打印，粘贴于材料袋的封面，格式如下：

地区：

编号：

江苏省中职校教师专业技术资格 送审材料袋

学校名称：_____

姓 名：_____

评审学科：_____

拟评职务资格：_____

学校审核人：_____

市、县审核人：_____

年 月 日

2.送审材料袋底部要求

申报人员按照下列表样用白纸打印后裁剪成 5cm*20cm 左右粘帖于送审材料袋底部。

地区 _____ 学校（单位） _____ 姓名 _____

拟评职务资格 _____ 任教学段 _____ 评审学科 _____

是否教科研训员 _____ 是否乡村 _____ 是否校级 _____

四、江苏省中等职业学校正高级讲师申报人员情况简表

江苏省中等职业学校 正高级讲师申报人员情况简表

学校名称			姓名		性别		出生年月	
申报学科			申报职务资格			破格情况	学历资历	
最高学历、学位 及取得时间			现从事专业 及年限			现任专业技术职务 及取得时间		
设区市集集中教学测评等次								
社会 兼 职								
综 合 现 任 职 以 来 获 得 的 奖 励 情 况	荣誉称号、表彰奖励名称		获奖时间	授奖部门		获奖级别	排名/总 人数	
教 师 专 业 实 践 情 况 以 来 专 业 课	到企业、行业实践情况：							
	实验室、实验实训基地建设等专业实践情况：							
	取得非教师系列专业技术、工人技术等级、职业（执业）资格证书情况：							
教 育 工 作 情 况 以 来	班主任工作年限		社团等指导教师年限			其他管理工作年限		
	教育工作获奖情况：							

备注：本表 A3 打印，限填一页。

任现职以来结对帮扶困难学生等情况								
起止时间		帮扶学生成果			帮扶学生姓名及父母联系电话			
任现职以来教学工作主要业绩成果								
日期	名称或内容提要		在何范围交流、示范、观摩及获奖等情况				备注	
任现职以来教科研工作主要业绩成果								
论文、论著、参编教材、专业获奖、研究成果名称	本人承担部分		完成时间		期刊名称、出版社、比赛单位、课题来源及获奖			
教师测评情况		总人数		同意人数		反对人数		弃权人数
学生测评情况		总人数		同意人数		反对人数		弃权人数
学校推荐小组推荐情况		总人数		同意人数		反对人数		弃权人数

审核人（签名）：

（学校人事处公章）

年 月 日

南京市中职校中级和副高级教师职称评审材料报送要求

一、网报材料

系统中上传电子材料均应为 PDF 格式，用原件进行扫描。除基本材料和论文外，每项一个 PDF，每个 PDF 不能大于 40M。建议使用谷歌或 IE9 以上版本浏览器申报。

（一）基本信息采集

1.任职以来工作总结和业绩（限 2000 字）。

2.工作经历。PDF 见样表，学校盖章后扫描上传，“从事主要专业技术”指的为样表中的：“从事的主要教学工作”。职称信息系统将对申报人员社保缴纳信息进行系统自动比对。无法通过系统校验的申报人员，须按要求在线提交相关证明材料。

3.教育经历。职称信息系统将对申报人员上传的学历（学位）信息进行后台核验，凡通过系统核验的，即可免于提交相应材料原件；未能通过系统核验的，需提交学历（学位）证书原件和《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》（在学信网 www.chsi.com.cn 在线申请）或教育部学位与研究生教育发展中心出具的《认证报告》或江苏省大学生信息服务中心出具的《江苏省学位证书认证报告》；国（境）外学历学位提交教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；党校、军队院校取得的学历提交档案保管部门签章确认的《毕业生登记表》。

4.奖惩情况。表彰证书，限 10 条。

5.任现职后著作、论文及重要技术报告登记。中级限 3 条，高级限 5 条。论文是每篇为一个 PDF。发表论文应将新闻出版广电总局期刊查询结果截图、期刊封面、目录、论文正文及封底合并成 PDF 上传，获奖论文要求提供获奖证书和文章 PDF，论著和教材提供 PDF 格式电子稿（需含版权页）。

所提交的论文如能在中国知网（<http://www.cnki.net/>）检索到，需将检索的地址（例如：<http://kns.cnki.net/KCMS/detail/detail.aspx?dbcode=CJFQ&dbname=CJFDLAST2018&filename=YWJT201816002&v=MDE3NDNCZXJHNEg5bk5xWTlGWm9SOGVYMUx1eFlTN0RoMVQzcVRyV00xRnJDVVJMT2ZiK1JuRnliU3M1BQRHI=>）复制到申报系统论文栏目的指定位置，可不传 WORD 文字版本。直接登录 <http://www.cnki.net/> 搜索对应论文，不要登录会员中心等操作。如果不确定，建议直接上传 WORD 文字版。视同论文发表的业绩成果不在此项上传。

所提交的论文无法在中国知网检索到的，应另上传 WORD 文字版本论文，内容不得是图片格式。

6.年度考核情况，限 5 条，近 5 年。

经单位盖章的任期考核表（见样表）和任现职以来考核情况（对申报人员任现职以来思想政治表现、教书育人、教育教学实绩、教科研成果以及社会服务等方面进行全面考核并签署具体意见）以及考核结果为“优秀”的年度考核证书或考核表。

（二）教育信息必填

1.教师资格证，定期注册范围内人员须有定期注册页，不在定期注册范围内人员须有单位说明。

2.参加学术团体及在团体中任职情况（非必填项），任职证书或文件，限 5 条。

3.社会兼职情况（非必填项），兼职证书或文件，限 5 条。

4.任现职以来完成教学工作情况，至多 10 条（超过 10 年的，在系统中填写内容填近 10 年的），PDF 见样表，学校盖章后扫描上传。2016 年至 2020 年间的年度教学质量考核结果，并提供考核办法、通知等相关佐证材料。

5.撰写研究报告、承担项目、课题情况。限 1 项，每个课题应含 3 种材料：（1）立项报告，或课题下达文件；（2）研究成果：研究报告、发表的论文等；（3）结题报告，或课题获奖证书。

6.到企业、行业实践情况，限 5 条。需上传样表及佐证材料。

7.实验室、实验实训基地建设等专业实践情况，限 5 条。

8.取得非教师系列专业技术、工人技术登记、职业（执业）资格证书情况，限 5 条。

9.具备视同论文发表的业绩成果，与基本信息采集中的论文合并计算，合计中级限 3 条，高级限 5 条。。

10.任现职以来教学主要业绩成果，证书及教案，限 10 条。

11.任现职以来承担班主任及其他教育管理工作情况，需上传样表及佐证材料（如聘书、表彰证书、工作计划安排、总结等），限 10 条。

12.任现职以来指导青年教师情况（非必填项）。佐证材料（如指导协议、指导成果、过程性材料等，限3人，每人证书不超过5份。

（三）查看附件材料

1.个人照片。

2.单位公示证明。

3.三方合同。（劳务派遣人员需提交）

4.劳务派遣单位派遣资质证明。（劳务派遣人员需提交）

5.简表。学校盖章后扫描上传。

6.职称证书和聘书。

7.继续教育证书。继续教育证书(须有验证页)、继续教育学时证明及相关培训证书。

8.破格材料。破格申请表，学校盖章后扫描上传。

9.现职称评审表。（通过考试取得的职称要提供存档通知书或在市人社局网站上证书查询的相关截屏电子材料）

10.民主测评情况。见样表，学校盖章后扫描上传。

11.乡村教师证明。见样表，学校盖章后扫描上传。

二、纸质材料

1.初审通过人员到申报系统平台在线打印《专业技术资格评审申报表》一式三份（A4纸双面打印，加盖单位人事或职称部门公章）；

2.《中职校教师专业技术资格申报人员情况简介表》一式五份（A3纸正反打印加盖公章）；

3.教师近两年所教所有学科1个完整学年的教案。

三、乡村学校教师证明

乡村学校教师证明

姓名		性别		工作单位（盖章）	
出生年月		最高学历		参加工作时间	
任教学段		任教学科		乡村学校工作年限	
工作经历：					

备注：请注明工作经历中的每所学校是否乡村学校。

本人签名：

单位负责人签名：

区教育局（盖章）

2021 年 月 日

四、中职校教师职称评审申报学科（专业）代码表

中职校教师职称评审申报学科（专业）代码表

代码	学科	代码	学科
1	德育	14	机械机电
2	语文	15	电子电工
3	数学	16	汽车交通
4	外语	17	计算机
5	体育	18	纺织服装
6	历史	19	医药卫生
7	地理	20	财经商贸
8	物理	21	旅游服务
9	生物化学化工	22	文化艺术
10	农林牧渔	23	文秘与公共服务
11	资源环境	24	教育心理
12	能源	25	农村、社区成人教育*
13	土木水利	26	其他

*农村、社区成人教育限兼任教学工作的社区教育中心（农村成人教育中心）人员申报。

附件 3

南京市中职校副高级教师职称评审 2021 年专业面试（答辩）工作办法

一、面试（答辩）的对象

申报中职校高级讲师专业技术资格的人员。

二、面试（答辩）的形式

1.一般性答辩。根据不同学科（专业），分别采用说课或试讲、案例分析、回答问题、技能测试等方式。（抽题后给不少于 15 分钟的准备时间）。

2.针对性答辩。评委针对申报者提供的论文和业绩材料提出若干问题进行质疑和考察。

三、面试（答辩）的内容

1.一般性答辩：

回答问题应围绕学科教学大纲（课程标准）和专业教学标准基本要求。申报者在事先制好的试题中随机抽取。

说课或试讲使用江苏省教育厅 2018 年公布的中等职业教育推荐教材，由评委指定篇目或章节、段落。

案例分析围绕学科（专业）教学，由各学科（专业）评审组提供案例，从申报者针对案例提出问题、分析产生问题的原因以及解决问题的方法等方面进行考核。

技能测试围绕教学基本功，由各学科（专业）评审组根据学科（专业）特点对申报者进行考核。

2.针对性答辩：

回答评委给定的问题，对论文和业绩材料作出说明或阐发论述（英语教师要求用英语叙述部分或全部的内容）。

回答评委提出的其他有关问题。

四、面试(答辩)的评分等级和标准

评分等级为合格、不合格。

评分标准（略）。

五、面试(答辩)结果的使用

面试不合格者不能晋升职务。

附件 4

[illegible]